FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU — Ministero dell'Istruzione e del Merito — Italiadomani PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
CONVITTO NAZIONALE DI STATO "GAETANO FILANGIERI" IC 3° CIRCOLO – DE AMICIS
Scuola infanzia, primaria, secondaria di 1° grado
CORSO UMBERTO 1° 132 – VIBO VALENTIA
Tel. 0963 547667 - Codice fiscale 96013620792 - C.M. VVVC010001
VVVC010001@istruzione.it – VVVC010001@pec.istruzione.it https://www.convittofilangieri.edu.it

Vibo Valentia 05.09.2026

Alla Dott.ssa Maria Rosaria Nesci – DSGA
All'Albo online/Sito web
all'Amministrazione Trasparente
Al fascicolo PNRR DM 219

Oggetto: Nomina Supporto al RUP - Progetto PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1. "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219.
Codice identificativo progetto: M4C1I2.1-2026-1745-P-66434
Titolo progetto: Formazione docenti e IA
CUP: G44D25006340006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO/RETTORE

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione Europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTI i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. *tagging*);

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219: Adozione dell'Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n 73226 del 27 marzo 2026 per la presentazione di proposte progettuali per la costituzione di snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola sono state fornite specifiche indicazioni per la presentazione dei progetti tramite procedura a sportello;

CONSIDERATO che l'attuazione del PNRR prevede la costituzione di snodi formativi territoriali per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale (IA) nella scuola per la realizzazione di progetti formativi attraverso percorsi e workshop di formazione e approfondimento e laboratori con l'utilizzo di dispositivi e applicazioni di intelligenza artificiale, anche con il coinvolgimento degli studenti;

VISTA la candidatura presentata dall'Istituzione scolastica in data **02/04/2026**;

VISTA l'autorizzazione pervenuta in data 19/05/2026, **prot. n. 34 del decreto direttoriale**, con assegnazione a questa Istituzione scolastica di **€ 48.552,00** per la realizzazione di progetti di formazione sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nelle scuole;

VISTO l'Accordo di concessione **prot. n. AOOGABMI.U. 0105463 del 05/05/2026** relativo al progetto "**Formazione docenti e IA**" Id. **M4C1I2.1-2026-1745-P-66434** controfirmato dal Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR e rilasciato sulla piattaforma 'Futura PNRR - Gestione Progetti;

VISTO il DI 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTA la Delibera del Consiglio d'istituto di approvazione del PA per l'e.f. 2026;

VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico **prot. 0005118/U del 19/06/2026** di assunzione in bilancio delle somme autorizzate;

CONSIDERATO l'attuazione del PNRR prevede, per la MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. **Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219**, percorsi formativi rivolti al personale della scuola;

PRESO ATTO che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare un responsabile per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi;

RITENUTO che il DSGA dott.ssa Maria Rosaria Nesci, figura unica nel suo profilo nell'ambito dell'organico della scuola, possiede le competenze necessarie allo svolgimento dell'incarico;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del DSGA;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso;

PRESO ATTO della nota prot. 21092 del 20/02/2023 Chiarimenti E F.A.Q.

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 09 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi indiretti e in particolare definisce che gli incarichi aggiuntivi retribuiti per DS e per DSGA sono incarichi conferibili direttamente senza necessità di passare attraverso un avviso di selezione;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 11 che definisce la modalità di incarico diretto senza necessità di selezione per il DS, in virtù della specificità del proprio ruolo, purché conferiti e autorizzati nel rispetto dell'art. 53 del Dlgs. 165/2001;

VERIFICATO che tale tipo di incarico, in ragione del suo specifico ruolo, non necessita di procedure di selezione, come anche specificato nelle FAQ sopra indicate;

VISTA la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009;

CONFERISCE

la nomina per le attività di supporto tecnico e specialistico al RUP alla **dott.ssa Maria Rosaria Nesci, DSGA** del Convitto Nazionale "G. Filangieri" IC 3° Circolo "De Amicis" di Vibo Valentia, per la realizzazione degli interventi relativi al **piano nazionale di ripresa e resilienza - missione 4: istruzione e ricerca componente 1 – potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico. Avviso pubblico M4C1I2.1-2026-1745 "Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola".**
Codice identificativo progetto: M4C1I2.1-2026-1745-P-66434
Titolo progetto: Formazione docenti e IA
CUP: G44D25006340006

L'incarico decorre dalla data di firma del presente incarico fino al termine delle operazioni contabili/amministrative anche successive alla chiusura del progetto e comunque non oltre 31/12/2026.
La DSGA, a titolo esemplificativo e non esaustivo, ha il compito di effettuare le seguenti attività:
Assicura il coordinamento tra tutte le unità di direzione di dipartimento;

- assicura l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
- cura le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
- assicura il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;
- predispone una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
- cura le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto;
- attua le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e ne verifica la correttezza, cura la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità;
- provvede puntualmente alla certificazione contabile/amministrativa e alla relativa rendicontazione, onde assicurare il corretto flusso finanziario per alimentare il progetto.

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta verrà corrisposto il compenso di **€ 1.350,22** lordo stato corrispondente a **n. 50 ore** di servizio in orario eccedente al servizio d'obbligo.
Saranno retribuite le ore di lavoro realmente prestate, come risulterà dagli appositi time sheet e verbali all'uopo predisposti, previo visto favorevole di questa Dirigenza.
Tale compenso verrà liquidato solo ad avvenuta realizzazione dell'incarico previsto fornendo tutta la necessaria ed esaustiva documentazione e ad avvenuto accreditamento dei fondi, visti i time sheet e gli adempimenti compiuti.
Il presente incarico si intende, in tutto o in parte, decaduto in caso di chiusura anticipata del Progetto per cause non volontarie.
La presente è affissa e pubblicata come da normativa vigente sulla trasparenza e pubblicità in apposita sezione dedicata sul sito web istituzionale https://convittofilangieri.edu.it.

Per accettazione
Dott.ssa Maria Rosaria Nesci

Il Dirigente Scolastico/Rettore
Prof. Alberto Filippo Capria
Il presente documento è firmato digitalmente
ai sensi e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesso