



Ministero dell'Istruzione e del Merito
IPSEOA "GAGLIARDI" IIS DE FILIPPIS PRESTIA
Settore Servizi Professionali
www.poloprofessionalevibo.edu.it

**CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEI PERCORSI PER LE COMPETENZE
TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (PCTO)**

TRA L'ISTITUZIONE SCOLASTICA

IPSEOA "GAGLIARDI" IIS DE FILIPPIS PRESTIA
Prot. 0001762 del 06/02/2025
IV-6 (Uscita)

L'IPSEOA "GAGLIARDI" IIS DE FILIPPIS PREST con sede in VIA G. FORTUNATO, 89900 VIBO VALENTIA (VV), d'ora in poi denominato "istituzione scolastica", rappresentato dalla DS **ELEONORA ROMBOLA'** nata a VIBO VALENTIA il 19-11-1973, con codice fiscale **RMBLNR73S59F537I**.

E L'IMPRESA/STRUTTURA OSPITANTE

"**CONVITTO NAZIONALE DI STATO G. FILANGIERI/ ISTITUTO COMPRENSIVO 3° CIRCOLO- DE AMICIS**" con sede legale in **VIBO VALENTIA (VV)** codice fiscale/Partita IVA **96013620792** d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato dal DS/RETTORE **CAPRIA ALBERTO FILIPPO** nato a **NICOTERA (VV)** il **21/10/1961** codice fiscale **CPRLRT61R21F893C**

Visti

- la legge del 13 luglio 2015, n.107, art.1, commi 33-37;
- la Guida operativa dell'Alternanza Scuola-lavoro MIUR, 8 ottobre 2015;
- la Nota 3355 del 28 marzo 2017 - MIUR (Chiarimenti interpretativi alternanza scuola-lavoro);
- la legge 30 dicembre 2018, n. 145, art.1, comma 784 (riguardanti i percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO));
- la legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, (i percorsi in esame sono organicamente inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione); il DPR 3 novembre 2017, n. 195 - Regolamento recante la Carta dei diritti e dei doveri degli studenti in alternanza scuola-lavoro e le modalità di applicazione della normativa per la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro agli studenti in regime di alternanza scuola-lavoro;
- il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (artt. 20, 36 e 37) "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e successive modifiche;
- il D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124, art. 53, "Testo unico delle disposizioni per l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali";
- la Nota INAIL del 21 novembre 2016, n. 44, "Studenti impegnati in attività di alternanza scuola lavoro";
- la Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- il testo modificato del Codice in materia di protezione dei dati personali (d.lgs. 196/2003), aggiornato con il nuovo decreto legislativo (d.lgs. 101/2018) di adeguamento della disciplina



Ministero dell'Istruzione e del Merito
IPSEOA "GAGLIARDI" IIS DE FILIPPIS PRESTIA

Settore Servizi Professionali
www.poloprofessionalevibo.edu.it

italiana al regolamento europeo sulla privacy (Reg. UE n. 679/2016, GDPR) e successive modifiche.

Considerato che

i percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (di seguito PCTO) non costituiscono rapporto di lavoro e che lo studente, se minorenne, non acquisisce pertanto la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche

Si conviene quanto segue:

Art.1 - Oggetto

IL "CONVITTO NAZIONALE DI STATO G. FILANGIERI/ ISTITUTO COMPRENSIVO 3° CIRCOLO- DE AMICIS", qui di seguito indicata/o anche come il "soggetto ospitante", si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso la sua struttura gli studenti nei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (di seguito indicati PCTO) su proposta dell'IPSEOA "GAGLIARDI" IIS DE FILIPPIS PRESTIA, di seguito indicata/o anche come il "istituzione scolastica".

La presente Convenzione regola i compiti e le responsabilità delle Parti nell'attuazione dei percorsi rivolti agli studenti frequentanti le classi terze, quarte e quinte dell'IPSEOA "GAGLIARDI" IIS DE FILIPPIS PREST. Essa, nel definire le condizioni generali per l'attuazione dei percorsi PCTO co-progettati, necessita dell'integrazione, per ciascuno di questi:

- ✓ del Progetto Formativo Personalizzato, in cui sono descritti i dati dello specifico percorso PCTO;
- ✓ del Patto Formativo, in cui sono sottoscritti dallo studente i propri diritti e doveri rispetto al percorso descritto nel Progetto Formativo Personalizzato.

Art. 2 - Impegni dell'Istituzione Scolastica

- ✓ designare il tutor della scuola, detto "interno", adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o in grado di avvalersi di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);
- ✓ assicurare gli studenti contro gli infortuni presso INAIL;
- ✓ nel caso di infortunio dello studente, segnalerà a INAIL l'evento entro i tempi previsti dalla normativa vigente; svolgere attività propedeutiche al percorso esterno, come specificato nel Progetto Formativo Personalizzato, rendendo lo studente consapevole dei propri diritti e doveri in PCTO;
- ✓ formare gli studenti in materia di norme relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro (4 ore di formazione di base);
- ✓ acquisire l'impegno dello studente al rispetto delle regole previste tramite la sottoscrizione del Patto Formativo;
- ✓ informare le famiglie sul percorso formativo e sulle responsabilità dei soggetti coinvolti;
- ✓ mettere a disposizione della struttura ospitante gli attestati di sicurezza degli studenti;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
IPSEOA "GAGLIARDI" IIS DE FILIPPIS PRESTIA
Settore Servizi Professionali
www.poloprofessionalevibo.edu.it

- ✓ predisporre i documenti necessari alla realizzazione del percorso e alla rilevazione, valutazione e certificazione degli esiti di apprendimento;
- ✓ attivare le azioni necessarie in caso di violazione, da parte dello studente, del Patto Formativo e/o degli obblighi sulla sicurezza;
- ✓ effettuare il trattamento dei dati personali secondo le disposizioni della norma.

Art. 3 - Impegni della Struttura Ospitante

IL "CONVITTO NAZIONALE DI STATO G. FILANGIERI/ ISTITUTO COMPRENSIVO 3° CIRCOLO- DE AMICIS" dichiara sotto la propria responsabilità di possedere requisiti strutturali, tecnologici e organizzativi previsti dalla norma e si impegna a:

- ✓ garantire l'attuazione dei percorsi co-progettati con l'Istituzione Scolastica, in linea con i contenuti specifici di ciascun Progetto Formativo Personalizzato, con l'assistenza e la formazione necessarie al positivo esito dell'attività;
- ✓ accogliere a titolo gratuito gli studenti, che nei percorsi di PCTO mantengono lo status di studenti;
- ✓ individuare un tutor competente per accompagnare lo studente, nonché il sostituto nel caso in cui questi sia assente;
- ✓ garantire il rispetto delle norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro, anche avvalendosi di professionalità esperte in materia (es. RSPP);
- ✓ assicurare l'informazione degli studenti [ed eventuali integrazioni formative/visite mediche/dotazione di DPI se previste dal DVR];
- ✓ informare tempestivamente la scuola in caso di infortunio o di anomalie rispetto al Progetto;
- ✓ non impiegare gli studenti per sostituire dipendenti assenti;
- ✓ non impiegare gli studenti in orario notturno e per un numero di ore non superiore a quello previsto per le figure professionali di riferimento;
- ✓ autorizzare gli spostamenti dello studente dalla sede lavorativa in cui si effettua il percorso PCTO esclusivamente se previsto dal Progetto Formativo;
- ✓ consentire al tutor della scuola di contattare gli studenti e il tutor esterno, per la verifica, il coordinamento e la documentazione dell'attività co-progettata;
- ✓ effettuare il trattamento dei dati personali secondo le disposizioni della norma.

Art. 4 – Compiti e responsabilità del tutor interno ed esterno

Il tutor "esterno" e il tutor "interno" collaborano nel co-progettare, attuare, monitorare e valutare l'attività PCTO ai fini della tutela del diritto dello studente ad apprendere in ambiente sicuro, secondo le modalità e gli strumenti previsti dal Progetto Formativo Personalizzato.

In particolare, il tutor della scuola ("interno") è responsabile:

- ✓ della gestione delle relazioni tra scuola e struttura ospitante;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
IPSEO "GAGLIARDI" IIS DE FILIPPIS PRESTIA
Settore Servizi Professionali
www.poloprofessionalevibo.edu.it

- ✓ delle relazioni con lo studente ai fini sia della sua preparazione consapevole e responsabile al periodo di apprendimento esterno, sia del supporto e del monitoraggio, anche attraverso la verifica del diario di bordo e degli strumenti di autovalutazione;
- ✓ dell'acquisizione dei dati rilevati dal tutor esterno in merito alla frequenza e ai risultati degli apprendimenti degli studenti;
- ✓ dell'attivazione delle azioni necessarie in caso di violazione degli obblighi da parte dello/degli studente/i segnalata dal tutor esterno;
- ✓ del monitoraggio nel contesto lavorativo della permanenza dei requisiti strutturali, tecnologici e organizzativi previsti per l'attuazione dei percorsi;
- ✓ della valutazione, comunicazione e valorizzazione degli obiettivi raggiunti e delle competenze progressivamente sviluppate dagli studenti/studentesse.

Inoltre:

- ✓ informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe; redige la scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per i PCTO, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.
- ✓ Il tutor dell'impresa ("esterno") è responsabile:
- ✓ della gestione delle relazioni tra struttura ospitante e scuola;
- ✓ della pianificazione e organizzazione delle attività co-progettate;
- ✓ del positivo inserimento dello studente nel contesto lavorativo, attraverso l'informazione sui rischi specifici dell'ambiente lavorativo, sulle procedure e sui regolamenti interni della struttura ospitante e attraverso il suo coinvolgimento attivo nell'attività formativa;
- ✓ della restituzione, al tutor della scuola, dei dati di presenza dello studente nella struttura ospitante e degli elementi di valutazione acquisiti;
- ✓ della segnalazione tempestiva al tutor della scuola di eventuali violazioni compiute dallo studente, circa gli obblighi riguardanti la sicurezza e/o previsti dal Progetto Formativo.

Inoltre:

- ✓ favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel PCTO; garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- ✓ pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- ✓ coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza di PCTO;
- ✓ fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
IPSEO "GAGLIARDI" IIS DE FILIPPIS PRESTIA
Settore Servizi Professionali
www.poloprofessionalevibo.edu.it

Compiti condivisi dai tutor interni ed esterni:

- controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 5 - Compiti dello studente/studentessa in PCTO

Durante lo svolgimento del percorso per le competenze trasversali e per l'orientamento, gli studenti/le studentesse sono tenuti a: svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato:

- ✓ rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- ✓ mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- ✓ seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- ✓ rispettare gli obblighi di cui al d.lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 6 - Durata della Convenzione

La presente convenzione può avere anche carattere collettivo e ha validità dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.

Ciascuna delle parti firmatarie può recedere dalla convenzione solo per i seguenti motivi:

- nel caso di comportamento dello studente/studentessa tale da far venir meno le finalità del proprio progetto formativo individuale;
- qualora il soggetto ospitante non rispetti i contenuti del progetto formativo individuale o non consenta l'effettivo svolgimento dell'esperienza formativa dello studente/studentessa; in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Ministero dell'Istruzione e del Merito
IPSEOA "GAGLIARDI" IIS DE FILIPPIS PRESTIA

Settore Servizi Professionali
www.poloprofessionalevibo.edu.it

LA PRESENTE CONVENZIONE POTRA' AVERE DURATA (barrare la casella che interessa)

ANNUALE

BIENNALE

TRIENNALE

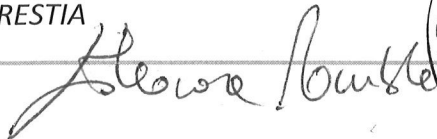
Luogo e Data

Vibo Valentia

Soggetto Promotore

IPSEOA "GAGLIARDI" IIS DE FILIPPIS PRESTIA

PRESTIA



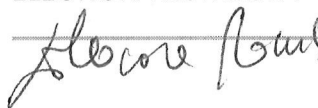
Soggetto Ospitante

CONVITTO NAZIONALE DI STATO "G. FILANGIERI"
ISTITUTO COMPRENSIVO 3 CIRCOLO - DE AMICIS

Legale rappresentante

ALBERTO FILIPPO CAPRIA

Legale rappresentante
ELEONORA ROMBOLA'



Alberto F. Capria
Dirigente Scolastico / Rettore

